

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE COVID-19 PARA PROGRAMA DE ESTIMULACIÓN COGNITIVA INDIVIDUALIZADA EN CENTRO

Adaptado por María José Sumariva a 28 de Mayo de 2020. Versión 1

Dado el contexto de la pandemia causada por COVID-19 en CITEA, atendemos a los pacientes que forman parte del Programa de Estimulación Cognitiva Individualizada en nuestro propio centro, fundamentado en los contenidos de este protocolo para definir un estilo de trabajo riguroso y cuidado del material y de protección tanto para el técnico como para el paciente.

- 1. TOMA DE CONCIENCIA PREVIA**
- 2. MEDIDAS GENERALES DE HIGIENE**
- 3. MANTENIMIENTO Y USO Y CUIDADO DEL EQUIPO**
- 4. ARMADO DEL EQUIPO ANTES DE LA SESIÓN**
- 5. DESARME DEL EQUIPO AL FINALIZAR LA SESIÓN**
- 6. INFORMAR A LA FAMILIA DE PASOS A CUMPLIR**

1- TOMA DE CONCIENCIA PREVIA

Es preciso una toma de conciencia antes de realizar el trabajo encomendado.

- Conciencia corporal propia: se trata de mantener una vigilancia activa sobre los movimientos del propio cuerpo, cómo mueve, dónde se dirigen las manos los pies, el cuerpo y propiocepción. Y también de vigilar los mínimos síntomas clínicos que puedan aparecer, tos, febrícula o cualquier síntoma ajeno a la normalidad. Evitar gestos de cercanía física tanto con convivientes, familiares y paciente.

- Conciencia sobre el cuerpo del paciente: Control y manejo de su cuerpo, dando las indicaciones para que realice los movimientos oportunos, no dejando que sea el paciente quien decide cómo se mueve. Vigilar gestos e intencionalidad de movimiento, principalmente en lo relacionado al saludo y gestos de cordialidad, buscando respetar la distancia de seguridad en todo momento.
- Vigilancia activa del estado de salud del paciente y del familiar: Es preciso atender a cualquier sintomatología de todos los integrantes de la casa, esto pasa por una observación directa y continua, con una atención permanente en cada momento de estancia en el domicilio para adoptar medidas preventivas para todos o de atención sanitaria en caso preciso. No hablamos de hacer un diagnóstico sino de ser sensible a los cambios en el estado de salud y poder hablarlo.
- Detección de síntomas clínicos: En caso de detectar algún síntoma, tanto en el propio técnico como en el paciente o en el familiar es preciso informar a la Dirección de CITEA para reflexionar y tomar las medidas oportunas.
 - **Síntomas probables relacionados con el cuadro clínico de COVID:** fiebre, sensación de falta de aire, expectoración, malestar general, dificultades respiratorias, secreciones nasales etc., atendiendo a cualquier mínimo síntoma.
 - Atender a cualquier síntoma pueda salirse de la normalidad, aunque se salga del cuadro clínico de infección por COVID, cualquier otro síntoma cuestionable dentro de otra posible patología. Trasladar al familiar sobre la marcha para que explique el síntoma o al menos se lo cuestione.
 - Cualquier síntoma dudoso pedir a la familia que informe a su médico de cabecera. Especial atención a personas con otras patologías previa (cardiovascular, diabetes, hipertensión, patología pulmonar etc.).

2 - MEDIDAS GENERALES DE HIGIENE

El Programa de Estimulación Cognitiva Individualizado en el centro consiste en el desarrollo de una serie de trabajos tanto de forma escrita como verbal propuestos por el/la Neuropsicólogo/a, no recurriendo necesariamente a la cercanía física. No obstante, deberán tomarse las medidas de seguridad oportunas y la distancia física recomendada un metro y medio o dos mejor siendo las medidas más fundamentales las de higiene y material protector de uso correcto.

Deberá mantenerse un cuidado consciente y extremo de las medidas de higiene.

- La repetición constante del lavado de manos con agua y jabón y el lavado de manos con geles hidroalcohólicos en combinación según el momento.
- La higiene de manos es el punto central para la evitación del contagio en cualquiera de las direcciones de las personas presentes, debe realizarse correctamente según la técnica apropiada pasando el jabón por todas las partes de las manos, anverso, reverso, entre dedos y puntas de los dedos con conciencia de los movimientos, muñecas y antebrazos. Y secado con papel, nunca con toallas habituales.
- Se realizará la higiene de manos del Neuropsicólogo antes y después de la sesión, siendo deseable en el caso del paciente (según el perfil podrá ser posible o no).
- Estando las manos limpias entre tareas se pondrá gel en ellas cuando haya manipulación de material.
- El uso de guantes no será necesario por parte del/la Neuropsicólogo/a ni del paciente, salvo que la sesión requiera algún tipo de contacto físico, siendo requeridos en el Neuropsicólogo.
- En casos en donde no pueda mantenerse la distancia de seguridad, será obligatorio el uso de pantalla de protección facial, salvo que paciente y Neuropsicólogo lleven mascarilla.
- Necesaria la limpieza de materiales que se faciliten al paciente (materiales de trabajo, lápices, etc.) mediante el uso de gel, antes y después de la manipulación del material por parte del paciente. De igual forma se higienizarán los espacios utilizados (mesa y silla) antes y después de la sesión.
- Evitar el contacto estrecho y mantener una distancia de más de un metro con familiares.
- Cubrirse la boca y la nariz con el brazo flexionado, hacia el codo, si es preciso toser o estornudar aunque se tenga mascarilla.
- Evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca durante toda la estancia.
- No usar el móvil hasta concluir la sesión en el espacio de trabajo dedicado a ello y tras haber puesto gel en las manos por última vez para evitar contaminación cruzada. En el caso de que sea necesario como cronometrar una actividad, mantenerlo aislado mediante un recipiente o bolsa de plástico que será repuesta en cada sesión que sea necesario su uso.
- Al tocar alguna superficie del espacio de trabajo, esparcir alcohol antes de tocar.
- No podrá hacerse uso de sala de espera o espacios habilitados para ello, requiriendo que, en el caso de ser el paciente acompañado, dicha persona permanezca fuera de las instalaciones durante el tiempo de sesión.

- Disponer de 15 minutos entre cada sesión para la correcta higienización de los materiales y el espacio de trabajo, al igual que mantener higiene de manos y equipo de seguridad.

3 - MANTENIMIENTO Y USO Y CUIDADO DEL EQUIPO

Material que debe estar a disposición del/la Neuropsicólogo/a:

- Bote de gel hidroalcohólico
- Bote de alcohol 70° en aerosol
- Mascarilla adecuada desechable quirúrgica o fp2 lavable. Proveer de mínimo 1 mascarillas quirúrgicas a por día laborable o una fp2 por cada 7 días laborables.
- Pantalla de protección facial de metacrilato (uso en casos donde no se pueda mantener la distancia de seguridad y/o el paciente no disponga de mascarilla).
- Guantes (cuando no se pueda mantener la distancia de seguridad)
- Bata blanca lavable a más de 60°. Lavado semanal como mínimo. Conveniente disponer de más de una bata.
- Papel de secado
- El uso del material debe ser minucioso para la protección tanto del/la neuropsicólogo/a como del paciente, haciendo un uso pensado y correcto del material, con un control consciente de los movimientos para aislar las posibles contaminaciones.
- Las mascarillas quirúrgicas desechables pueden ser rociadas con alcohol para un segundo uso en el mismo día, difuminándole alcohol con spray y con una duración posterior de ocho horas, tras eso desechar ineludiblemente.

Material que debe estar a disposición del paciente:

- Mascarillas quirúrgicas (deberán ser solicitadas previamente)
- Papelera de pedal en la entrada para tirar residuos
- Gel hidroalcohólico

4 - ARMADO DEL EQUIPO ANTES DE COMENZAR LA SESIÓN

- Lavado de manos con jabón y agua
- Poner la mascarilla
- Poner la pantalla (en caso de ser necesario en la sesión)
- Poner la bata cerrada
- Lavado de manos con gel

5 - DESARME DEL EQUIPO AL CONCLUIR LA SESIÓN

- Lavar las manos con gel antes de salir del espacio de trabajo
- Limpiar las zonas de uso: silla, mesa, utensilios de trabajo con alcohol en aerosol 70°
- Recoger el material, dejando fuera solo lo estrictamente necesario.

6 - INFORMAR A LA FAMILIA DE PASOS A CUMPLIR

- No podrán hacerse uso de los espacios comunes como sala de espera.
- Deberán respetarse los horarios marcados, por parte del Neuropsicólogo como del familiar, para evitar esperas.
- Espacio entre citas para evitar esperas y facilitar tiempo para la limpieza previa a nueva sesión.
- Las comunicaciones del familiar con el Neuropsicólogo deberán ser realizadas por vía telefónica o concertadas previamente en caso de necesidad. En ambos casos deberá ser notificado a la Dirección del Centro para su posterior organización.
- El paciente permanecerá a solas con el Neuropsicólogo en el espacio de trabajo, salvo en casos de extrema necesidad, donde el familiar deberá hacer uso de mascarilla y respetar la distancia de seguridad.
- Recomendamos que la ropa del paciente sea lavada a más de 60°. No debe sacudirse la ropa antes de lavar.
- La información que la familia requiera debe comunicarse directamente con dirección de centro y evitar responsabilidades sobre asuntos administrativos del/la neuropsicólogo/a.